O R D I N

privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a

În baza prevederilor art. 74 alin. (2), (3) şi (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1401/2009, privind înființarea, organizarea şi funcționarea Centrului Național de Evaluare şi Examinare, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 26/2015, privind organizarea şi funcționarea Ministerului Educației şi Cercetării Ştiințifice,

În temeiul O.U.G nr. 55/2015 din 19 noiembrie 2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale şi pentru modificarea unor acte normative,

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE

emite prezentul ordin:

Art. I. Se aprobă Metodologia de organizare şi desfăşurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. Calendarul de administrare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a în anul şcolar 2015-2016 se aprobă prin ordin de ministru separat.

Art. III. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. IV. Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția pentru Învățământ în Limbile Minorităților, Centrul Național de Evaluare şi Examinare, inspectoratele şcolare județene/al municipiului Bucureşti şi unitățile de învățământ duc la îndeplinire prezentul ordin.

M I N I S T R U,

A d r i a n   C U R A J

Nr. 3.051

Data: 12.01.2016

METODOLOGIA
de organizare şi desfăşurare
a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea şi desfăşurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a, denumite în continuare EN, în conformitate cu prevederile Art. 74, alin. (2), (3) şi (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) EN cuprind: Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a, denumită în continuare EN II, Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a, denumită în continuare EN IV, respectiv Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a, denumită în continuare EN VI.

Art. 2 EN se desfăşoară în conformitate cu calendarul aprobat.

II. COORDONAREA EN

Art. 3 (1) Coordonarea la nivel național a proiectării, organizării şi desfăşurării EN, precum şi valorificarea rezultatelor acestora sunt asigurate de Ministerul Educației Naționale şi Cercetării Ştiințifice, denumit în continuare MENCŞ, prin Centrul Național de Evaluare şi Examinare, denumit în continuare CNEE.
(2) Elaborarea procedurilor specifice evaluării se realizează de către CNEE, în urma consultării direcțiilor de specialitate din MENCŞ.

Art. 4 Pentru organizarea şi desfăşurarea EN, CNEE îndeplineşte următoarele atribuții:
a) elaborează Manualul de proceduri, care cuprinde procedurile pentru asigurarea calității evaluărilor, document care orientează administratorul de test asupra modului de administrare a EN şi care conține un set de documente standardizate;
b) organizează procesul de selecție a membrilor grupurilor de lucru, cadre didactice care au responsabilitatea elaborării şi a validării itemilor, a probelor şi a baremelor de evaluare pentru EN, în strictă conformitate cu procedurile asumate;
c) organizează stagii de formare specifice pentru membrii grupurilor de lucru;
d) organizează stagii de formare pentru preşedinții comisiilor județene de organizare şi desfăşurare a EN;
e) elaborează instrumentele de evaluare necesare desfăşurării EN: testele, caietele cadrului didactic, fişele de evaluare;
f) asigură confidențialitatea instrumentelor de evaluare din momentul efectiv al elaborării acestora până în momentul în care acestea devin publice;
g) elaborează procedura de transmitere a instrumentelor de evaluare şi coordonează simulările organizate în vederea aplicării cu succes a acesteia;
h) asigură transmiterea, către inspectoratele şcolare, a instrumentelor de evaluare, în vederea administrării EN şi urmăreşte modul în care se realizează distribuirea în şcoli, de către inspectoratele şcolare, a instrumentelor de evaluare;

i) propune, împreună cu direcțiile de specialitate din MENCŞ, delegați pentru monitorizarea activităților prevăzute în cadrul EN;
j) propune modelul documentelor de raportare:
(i) raportul clasei: document tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în fişele de evaluare, întocmit de către administratorul de test;
(ii) raportul unității de învățământ: document tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, întocmit de către Comisia de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ care şcolarizează elevi în clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a, care este transmis inspectoratului şcolar;
(iii) raportul inspectoratului şcolar: document tip în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele şcolilor, întocmit de către preşedintele Comisiei județene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN;
k) elaborează raportul final, pe baza rapoartelor primite de la inspectoratele şcolare, şi prezintă factorilor de decizie din cadrul MENCŞ concluziile şi recomandările rezultate;
l) propune MENCŞ strategia de comunicare şi de valorificare a rezultatelor evaluărilor pentru diferitele categorii de beneficiari: inspectori şcolari, directori ai unităților de învățământ, cadre didactice, elevi, părinți/reprezentanți legali ai elevului, comunități locale.

Art. 5 (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului Bucureşti a organizării EN, precum şi valorificarea rezultatelor acestora sunt asigurate de către inspectoratul şcolar.
(2) La nivelul inspectoratului şcolar, prin decizie a inspectorului şcolar general, se desemnează Comisia județeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN.
(3) Comisia județeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN se compune din:
a) preşedinte – inspectorul şcolar general/inspectorul şcolar general adjunct/inspector şcolar;
b) 1-3 secretari – informaticieni/inspectori şcolari/directori de unități şcolare;
c) 3-7 membri – inspectori şcolari pentru învățământul primar şi de la ariile curriculare „Limbă şi comunicare” şi „Matematică şi Ştiințe ale naturii”, metodişti.
(4) În situații bine justificate, numărul de secretari şi de membri ai Comisiei județene/a municipiului Bucureşti poate fi suplimentat, prin decizie a inspectorului şcolar general.
(5) În județele în care funcționează unități de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, unul dintre membrii Comisiei județene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN este inspectorul şcolar pentru minorități.

Art. 6 (1) Comisia județeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN de la nivelul inspectoratului şcolar are următoarele atribuții:
a) transmite, către unitățile de învățământ, toate informațiile necesare organizării evaluărilor în condiții optime;
b) răspunde de organizarea şi de administrarea evaluărilor în condițiile stabilite prin prezenta metodologie şi în conformitate cu procedurile şi precizările transmise de CNEE, pe tot teritoriul județului/municipiului Bucureşti;
c) coordonează formarea comisiilor din unitățile de învățământ pentru organizarea şi administrarea evaluărilor EN şi avizează componența acestora;
d) transmite unităților de învățământ din subordine bugetul primit de la MENCŞ pentru organizarea şi administrarea evaluărilor;
e) monitorizează asigurarea de către unitățile de învățământ a resurselor materiale şi umane necesare pentru buna organizare şi administrare a evaluărilor EN;

f) transmite procedurile şi precizările pentru valorificarea rezultatelor EN către unitățile de învățământ în care sunt şcolarizați elevi în clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a;
g) monitorizează administrarea evaluărilor, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie şi în baza prevederilor din proceduri;
h) propune conducerii inspectoratului şcolar, în situații justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unitățile de învățământ;
i) centralizează rapoartele primite de la unitățile de învățământ;
j) întocmeşte raportul inspectoratului şcolar şi îl transmite la CNEE în termenele solicitate, după avizarea lui de către inspectorul şcolar general;
k) analizează şi prelucrează, la solicitarea inspectorului şcolar general, datele oferite de rapoartele şcolilor şi de raportul inspectoratului şcolar, în vederea fundamentării unor decizii educaționale la nivel de județ/municipiu Bucureşti.
(2) Preşedintele comisiei județene/a municipiului Bucureşti participă la sesiunile de formare organizate de CNEE.
(3) Preşedintele Comisiei județene/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN realizează formarea Comisiei județene/a municipiului Bucureşti şi a comisiilor din unitățile de învățământ cu privire la organizarea şi administrarea evaluărilor.

Art. 7 (1) În unitățile de învățământ în care funcționează clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a, se înființează Comisia de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ.
(2) Comisia de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ se compune din:
a) preşedinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
b) secretar - informaticianul/un cadru didactic care are competențe digitale/secretarul unității de învățământ;
c) membri - cadre didactice din unitatea de învățământ: profesori pentru învățământul primar şi profesori de la ariile curriculare „Limbă şi comunicare” şi „Matematică şi Ştiințe ale naturii”, din învățământul gimnazial;
d) administratorii de test şi asistenții lor, numiți de preşedintele comisiei - cadre didactice care au responsabilitatea administrării testării la clasă;
e) evaluatori – cadre didactice care evaluează testele şi completează fişele de evaluare, pe baza Caietului cadrului didactic,
(3) În situația în care, în unitatea de învățământ, se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților naționale, cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să fie cadru didactic de specialitate, cunoscător al limbii respective.
(4) În situații excepționale, bine justificate, în care un cadru didactic nu poate participa la administrarea EN, acesta va fi înlocuit cu un alt cadru didactic, numit de preşedintele comisiei.
(5) În situația în care directorul şi directorul adjunct al unității de învățământ nu pot participa la EN, din motive bine justificate, comisia județeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN numeşte alt cadru didactic în funcția de preşedinte al comisiei de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ.

Art. 8 (1) Comisia de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:
a) răspunde de organizarea şi de administrarea EN, la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;

b) asigură condițiile şi resursele materiale şi umane necesare procesului de preluare şi tipărire a instrumentelor de evaluare;
c) asigură confidențialitatea instrumentelor de evaluare până în momentul în care acestea devin publice şi răspunde de securitatea şi integritatea acestora;
d) distribuie testele administratorilor de test, în număr egal cu numărul elevilor din fiecare clasă, conform precizărilor din proceduri şi răspunde de administrarea testelor în conformitate cu Manualul de proceduri;
e) asigură evaluarea testelor în conformitate cu prevederile prezentei metodologii şi cu precizările din Caietul cadrului didactic;
f) întocmeşte raportul şcolii şi îl predă responsabilului județean/al municipiului Bucureşti, pe bază de proces-verbal;
g) comunică imediat responsabilului județean/al municipiului Bucureşti orice situație specială sau de încălcare a prevederilor legale.
(2) Directorul asigură păstrarea fişelor de evaluare în arhiva unității de învățământ pe toată durata şcolarizării elevului.

III. STRUCTURA ŞI DURATA TESTELOR

Art. 9 (1) Testele pentru EN se elaborează de către CNEE, ținând seama de următoarele cerințe:
a) să fie formulate clar, precis şi în strictă concordanță cu programele şcolare în vigoare pentru fiecare disciplină de studiu;
b) să aibă un nivel mediu de dificultate.
(2) Testele pentru EN au un format asemănător cu cel al evaluărilor internaționale.
(3) Baremele de evaluare, precum şi alte informații referitoare la evaluare sunt cuprinse în Caietul cadrului didactic, document tip, elaborat de CNEE.

Art. 10 (1) Testele elaborate pentru EN II, administrate elevilor care au urmat cursurile clasei a II-a în limba română, sunt structurate astfel:
a) primul test vizează evaluarea competențelor de producere a mesajelor scrise;
b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de receptare a mesajelor citite;
c) al treilea test vizează evaluarea competențelor de matematică.
(2) Testele elaborate pentru EN II, administrate elevilor aparținând minorităților naționale care au urmat cursurile clasei a II-a în limba maternă, sunt structurate astfel:
a) primul test vizează evaluarea competențelor de receptare-producere a mesajelor scris-citite în limba română;
b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de matematică;
c) al treilea test vizează evaluarea competențelor de receptare a mesajelor citite în limba maternă;
d) al patrulea test vizează evaluarea competențelor de producere a mesajelor scrise în limba maternă.
(3) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testele de matematică atât în limba în care au studiat, cât şi în limba română.

Art. 11 (1) Testele elaborate pentru EN IV, administrate elevilor care au urmat cursurile clasei a IV-a în limba română, sunt structurate astfel:
a) primul test vizează evaluarea competențelor de înțelegere a textului scris în limba română;
b) al doilea test vizează evaluarea competențelor de matematică.

(2) Testele elaborate pentru EN IV, administrate elevilor aparţinând minorităţilor naţionale care au urmat cursurile clasei a IV-a în limba maternă, sunt structurate astfel:
a) primul test vizează evaluarea competenţelor de înţelegere a textului scris în limba română;
b) al doilea test vizează evaluarea competenţelor de matematică;
c) al treilea test vizează evaluarea competenţelor de înţelegere a textului scris în limba maternă.
(3) Elevilor aparţinând minorităţilor naţionale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testele de matematică atât în limba în care au studiat, cât şi în limba română.

Art. 12 (1) Testele elaborate pentru EN VI sunt structurate astfel:
a) primul test vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară „Limbă şi comunicare";
b) al doilea test vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară „Matematică şi Ştiinţe ale naturii".
(2) Elevilor aparţinând minorităţilor naţionale, care au urmat cursurile în limba maternă, li se asigură testul care vizează evaluarea unor competenţe din aria curriculară „Matematică şi Ştiinţe ale naturii" atât în limba în care au studiat, cât şi în limba română.

Art. 13 Durata alocată rezolvării testelor de evaluare este după cum urmează:
- de câte 30 de minute pentru fiecare test administrat la EN II;
- de câte 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN IV;
- de câte 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN VI.

Art. 14 (1) Modalitatea de transmitere către unităţile de învăţământ a instrumentelor de evaluare pentru desfăşurarea EN este reglementată prin procedură separată.
(2) Instrumentele de evaluare pentru EN sunt confidenţiale din momentul demarării acţiunii de elaborare a acestora şi până în momentul în care sunt publicate pe website-ul: www.subiecte(anul).edu.ro. Toate persoanele care au acces la aceste documente semnează un angajament de confidenţialitate, în condiţiile legii.

IV. DESFĂŞURAREA EN

Art. 15 (1) EN se desfăşoară conform calendarului aprobat, în timpul orelor de curs, în funcţie de programul fiecărei unităţi de învăţământ.
(2) Pentru EN VI, comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a EN stabileşte un interval orar unic pentru desfăşurarea testelor, pentru toate unităţile de învăţământ din judeţ/municipiul Bucureşti.
(3) În cadrul EN II, pentru elevii aparţinând minorităţilor naţionale care au urmat cursurile clasei a II-a în limba maternă, testul de evaluare a competenţelor de receptare-producere a mesajelor citit-scrise în limba română, menţionat la art. 10 alin. 2, litera a, se administrează în aceeaşi zi în care se desfăşoară evaluarea competenţelor de receptare a mesajelor citite, menţionat la art. 10 alin. 1, litera b.
(4) Responsabilitatea administrării la clasă a EN II aparţine administratorului de test - învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământul primar de la clasă şi care întocmeşte documentele menţionate în Manualul de proceduri.
(5) Responsabilitatea administrării la clasă a EN IV şi a EN VI aparţine administratorului de test, un cadru didactic care nu predă la clasa respectivă şi care întocmeşte documentele menţionate în Manualul de proceduri.

(6) Pe toată durata administrării testelor, administratorul de test este asistat de un al doilea cadru didactic, care nu predă la clasa respectivă şi care are rolul de a susține procesul de administrare a instrumentelor de evaluare, în conformitate cu Manualul de proceduri.
(7) Manualul de proceduri este elaborat de CNEE şi este transmis inspectoratului şcolar județean/al municipiului Bucureşti cu zece zile înainte de data primei EN programate conform calendarului şi cuprinde scenariul de administrare a acestora, împreună cu alte precizări referitoare la desfăşurarea evaluării.

Art. 16 (1) Sălile în care se susține EN sunt, de regulă, sălile în care elevii clasei îşi desfăşoară activitatea în mod obişnuit. Acestea sunt adaptate în prealabil, după caz, în funcție de testul planificat, prin eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în timpul administrării evaluării.
(2) Administratorul de test, cu sprijinul asistentului, pregăteşte evaluarea urmărind aşezarea obişnuită a elevilor în bănci, în sala lor de clasă.
(3) Înainte de începerea testului, administratorul de test realizează, într-o manieră motivantă, instructajul elevilor cu privire la proceduri şi la importanța acestei evaluări.
(4) Fiecărui elev i se distribuie testul din ziua respectivă, pe care îşi scrie numele, prenumele şi unitatea de învățământ.
(5) Înregistrarea şi monitorizarea timpului de rezolvare a testelor se fac de către administratorul de test.
(6) Pe durata evaluării, administratorul de test asigură respectarea ordinii şi a liniştii în sala de clasă.
(7) Se interzice administratorului de test să le ofere elevilor indicații referitoare la rezolvarea testelor, să facă modificări ale testelor sau să realizeze completări ale rezolvărilor testelor.

Art. 17 (1) La încheierea timpului alocat rezolvării testului, administratorul de test recuperează testele de la elevi, conform procedurilor.
(2) La încheierea perioadei de administrare a fiecărui test, administratorii de test predau testele, pe bază de proces-verbal, preşedintelui comisiei.

V. ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ŞANSE

Art. 18 (1) Elevii cu deficiențe, integrați în învățământul de masă, precum şi cei din învățământul special, care parcurg curriculumul de masă, susțin EN în condițiile prezentei metodologii.
(2) Elevii cu deficiențe, integrați în învățământul de masă sau şcolarizați în învățământul special care parcurg curriculumul de masă adaptat, precum şi elevii cu cerințe educaționale speciale care parcurg curriculumul specific învățământului special susțin EN, la solicitarea scrisă a părinților / reprezentanților legali ai elevului, prin adaptarea procedurii specifice de administrare a evaluării.
(3) Situația specială a elevilor cu cerințe educaționale speciale este menționată atât în lista elevilor comunicată de către unitatea de învățământ, cât şi în fişa de evaluare a acestuia.

Art. 19 (1) Comisia de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ asigură condiții de egalizare a şanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale şi de cele specifice deficienței respective.
(2) Măsurile pentru asigurarea condițiilor de egalitate a şanselor pentru elevii cu deficiențe sunt următoarele:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);
b) mărirea adecvată a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuro-motorii (care îi împiedică să scrie normal) sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;
c) asigurarea testelor scrise cu caractere mărite la elevii ambliopi;
d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor din teste;
e) realizarea sarcinilor de lucru prin dictarea rezolvărilor, de către elevul cu deficiențe, către un al doilea cadru didactic, de altă specialitate decât cea la care se desfăşoară proba respectivă, pe parcursul desfăşurării testului.
(3) Elevii cu deficiențe din unitățile de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile alin. 2, în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.
(4) Elevii şcolarizați la domiciliu susțin testele de evaluare la domiciliu, în baza prevederilor Manualului de administrare.

VI. EVALUAREA TESTELOR

Art. 20 (1) Testele de la EN se evaluează în cadrul unității de învățământ, de către cadrele didactice din respectiva unitate.
(2) În cazul în care numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ este insuficient şi nu permite respectarea condiției prevăzute la alin. (1), preşedintele Comisiei de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ solicită comisiei județene/a municipiului Bucureşti nominalizarea unor cadre didactice din alte unități de învățământ.
(3) Înainte de începerea procesului de evaluare a testelor, preşedintele din centrul de evaluare are obligația de a asigura o sesiune de instruire pentru evaluatori.

Art. 21 (1) Fiecare test de la EN II şi EN IV este evaluat de către două cadre didactice evaluatoare, dintre care unul este învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar de la clasă.
(2) Pentru EN VI, testele care vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară „Limbă şi comunicare” sunt evaluate de echipe formate din două cadre didactice, unul cu specialitatea limba şi literatura română şi celălalt cu specialitatea limba modernă. În cazul elevilor care au urmat studiile într-o limbă a minorităților naționale, echipa este formată din trei cadre didactice, doi având specializările menționate anterior, iar al treilea având specialitatea limba şi literatura maternă.
(3) Pentru EN VI, testele care vizează evaluarea unor competențe din aria curriculară „Matematică şi Ştiințe ale naturii” sunt evaluate de echipe formate din trei cadre didactice, unul cu specialitatea matematică, al doilea cu specialitatea fizică, al treilea cu specialitatea biologie.
(4) Evaluarea fiecărui test se face cu respectarea strictă a baremului şi a instrucțiunilor cuprinse în Caietul cadrului didactic.
(5) Pentru a facilita analiza rezultatelor şi comunicarea acestora către elevi şi părinți/reprezentanți legali ai elevului, în timpul evaluării testelor, profesorii evaluatori pot face pe acestea sublinieri sau mențiuni.
(6) Rezultatele evaluării se stabilesc de cadrul didactic evaluator/în cadrul echipei de evaluatori, prin completarea fişei de evaluare pentru fiecare test, fişă care se semnează de către evaluator/evaluatori.
(7) Evaluarea testelor pentru fiecare din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a se finalizează în termen de

cel mult 7 zile de la data susținerii ultimului test de la clasa respectivă.
(8) Directorul unității de învățământ asigură încărcarea rezultatelor testelor în aplicația informatică dedicată şi transmite fişele de evaluare şi testele către cadrele didactice de la clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a, în vederea analizării rezultatelor cu elevii şi părinții/reprezentanții legali ai elevului.
(9) Până la sfârşitul anului şcolar, fişele de evaluare şi testele pentru EN ale elevilor fiecărei clase se depun, de către cadrele didactice, la secretariatul unității de învățământ.

VII. ÎNCĂRCAREA REZULTATELOR ÎN APLICAȚIA EVALUĂRI NAȚIONALE PENTRU CLASELE A II-A, A IV-A ŞI A VI-A

Art. 22 (1) Încărcarea şi gestionarea informațiilor legate de rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a se realizează în Aplicația Evaluări Naționale, care se accesează cu ajutorul unui browser web la adresa https://evaluarinationale.rocnee.eu/index.xhtml.
(2) Încărcarea rezultatelor în Aplicația Evaluări Naționale este reglementată prin procedură separată.
(3) Aplicația vizează facilitarea gestionării datelor referitoare la elevi şi la testele susținute de aceştia, precum şi generarea de rapoarte necesare analizei rezultatelor.
Art. 23 (1) Încărcarea rezultatelor obținute de elevi în urma EN se realizează individual, pentru fiecare elev în parte, în funcție de clasă şi de testul susținut, respectând numărul de itemi din fiecare test, precum şi codurile aferente itemilor.
(2) Încărcarea rezultatelor obținute de elevi în urma EN se realizează de către informaticianul unității de învățământ, în baza certificatului SSL cu ajutorul căruia poate fi accesată aplicația.

Art. 24 Codul alocat unui item se completează în tabelul existent în aplicație, ținându-se cont de codurile posibile pentru notarea acestuia.

VIII. VALORIFICAREA REZULTATELOR EN

Art. 25 (1) Rezultatele individuale obținute la EN nu se afişează/nu se comunică public şi nu se înregistrează în catalogul clasei. Aceste rezultate sunt valorificate la nivelul unității de învățământ prin:
a) elaborarea planurilor individualizate de învățare, acolo unde aceasta se impune;
b) informarea elevilor şi a părinților/reprezentanților legali ai elevului asupra stadiului formării şi dezvoltării competențelor evaluate.
(2) Rezultatele individuale la EN II şi EN VI, cuprinse în fişele de evaluare, sunt supuse unui proces de analiză de către cadrul didactic şi de către colectivul de catedră din fiecare unitate şcolară. În urma acestei analize, cadrul didactic decide, acolo unde este cazul, elaborarea planului individualizat de învățare al elevului, instrument fundamental de remediere/dezvoltare/orientare care cuprinde informații diagnostice şi prognostice în vederea orientării şi optimizării învățării. Decizia privind elaborarea planului individualizat de învățare al elevului se ia coroborând rezultatele la EN cu datele şi observațiile înregistrate de-a lungul parcursului educațional al elevului.
(3) Planurile individualizate de învățare ale elevilor sunt comunicate părinților/reprezentanților legali ai elevilor.

(4) Comisia de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ urmăreşte procesul de informare a elevilor şi a părinților/reprezentanților legali, în condiții de confidențialitate.
(5) Accesul la documente şi la informațiile transmise se limitează la corpul profesoral implicat în procesul educativ, la elev şi la familia acestuia.
(6) După informarea părinților/reprezentanților legali, se întocmeşte un proces-verbal, în care aceştia semnează pentru luarea la cunoştință a informațiilor referitoare la rezultatele elevului la EN şi, după caz, la măsurile prevăzute în planul individualizat de învățare.

Art. 26 În termen de 5 zile de la finalizarea evaluării testelor din cadrul EN, comisia de organizare şi de administrare a EN din unitatea de învățământ elaborează raportul şcolii, în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, şi îl transmite inspectoratului şcolar.

Art. 27 (1) În termen de 7 zile de la primirea rapoartelor şcolilor, comisia județeană/a municipiului Bucureşti elaborează raportul inspectoratului şcolar, în care sunt centralizate rezultatele înregistrate în rapoartele unităților de învățământ.
(2) După finalizarea EN, inspectoratele şcolare vor comunica public rezultatele obținute la nivel județean/al municipiului Bucureşti în cadrul EN, precum şi măsurile educaționale propuse în vederea ameliorării rezultatelor învățării.

Art. 28 (1) CNEE întocmeşte raportul final al EN până la data de 30 noiembrie.
(2) Raportul final cuprinde concluziile privind EN, rezultate din rapoartele inspectoratelor şcolare, ale monitorilor, propuneri de modificare a metodologiei şi a procedurilor, precum şi măsuri educaționale în vederea ameliorării rezultatelor învățării.

Art. 29 Raportul unității de învățământ, respectiv raportul inspectoratului şcolar, încărcate în aplicația Evaluări Naționale 2015, pot fi descărcate din aplicația menționată şi stau la baza elaborării raportului final al EN.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare şi desfăşurare a EN şi a procedurilor corespunzătoare este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.
(2) În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie şi pentru asigurarea corectitudinii administrării EN, preşedinții comisiilor solicită fiecărui membru al comisiei completarea unui angajament de confidențialitate.

Art. 31 Testele administrate în cadrul EN şi documentele întocmite pentru buna administrare a acesteia se păstrează timp de doi ani în arhiva unității de învățământ care a organizat evaluarea.

Art. 32 (1) După administrarea testelor pentru EN IV, prin procedură separată, CNEE realizează eşantionarea unităților de învățământ, iar lista unităților de învățământ selectate în eşantion urmează să fie comunicată ulterior inspectoratelor şcolare / unităților de învățământ.
(2) Pentru unitățile de învățământ selectate în eşantion, testele administrate în cadrul EN IV şi documentele întocmite pentru buna administrare a acesteia se transmit la CNEE, în conformitate cu o procedură separată.
(3) Rezultate EN IV din unitățile de învățământ eşantionate urmează să fie utilizate în vederea întocmirii raportului național privind diagnoza sistemului de învățământ la nivel primar.

Art. 33 Conducerile unităților de învățământ aduc la cunoştința celor interesați prevederile prezentei metodologii prin următoarele activități:
a) afişarea la avizierul şcolii;
b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
c) prezentarea în colectivele de elevi de la clasele a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a;
d) organizarea unor întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor, în vederea informării acestora.

Art. 34 Centralizarea rezultatelor EN, în vederea prelucrării, interpretării şi efectuării unor analize de sistem se realizează printr-o platformă informatică, în baza unei proceduri elaborate de CNEE şi comunicate ulterior inspectoratelor şcolare/unităților de învățământ.

Art. 35 Cheltuielile materiale de organizare şi de desfăşurare a EN se suportă de unitatea de învățământ din finanțarea de bază/complementară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.